

Les indispensables de l'entretien de recrutement en visioconférence

L'entretien de recrutement en visio conférence est un entretien avec des spécificités, voici les indispensables pour le réussir.



1 La préparation

Un entretien en visio conférence se prépare en amont, comme un entretien en face à face (prise de renseignements sur l'entreprise, compréhension du poste, vos atouts).

Vous trouverez tous les éléments nécessaires dans la fiche «CAP sur l'entretien de recrutement».

2 La présentation

Pensez à soigner votre présentation, à vous habiller pour la circonstance, même si vous êtes chez vous.

Pendant l'entretien, faites attention à votre posture.

3 Le lieu

Choisissez un endroit calme, où vous ne serez pas dérangé pendant toute la durée de l'entretien et où vous vous sentez bien.

Favorisez un lieu bien éclairé, et pour éviter les contre jour, mettez-vous perpendiculaire à la fenêtre.

Faites attention à bien ranger la pièce derrière vous, cela se verra sur la visio.



4 La technique

Préparez le matériel en amont !

- * Plusieurs jours avant, téléchargez le logiciel de communication nécessaire et testez le.
- * Avant l'entretien, vérifiez votre connexion internet.
- * Contrôlez la qualité de l'image, du son, et réglez le cadrage de votre webcam afin que votre visage soit visible en entier.
- * Si vous avez un problème technique, contactez votre interlocuteur et proposez lui de faire le rendez-vous par téléphone.

Conseils +

- * Préparez vos documents, vos notes sur l'entreprise, sur ce que vous souhaitez dire.
- * Pensez à avoir votre CV à portée de main.
- * Ayez de quoi noter : papier, crayon.



Si vous n'avez pas reçu les informations assez en amont, faites un mail à votre interlocuteur afin d'avoir les détails techniques nécessaires, cela vous permettra de vous préparer et ne pas être stressé.